



PARROCCHIA SANTA MARIA DEL SUFFRAGIO  
Scuola dell'Infanzia Paritaria "Madonna del Suffragio"  
Via Asseggiano 260  
30174 Chirignago Venezia  
Tel/fax 041.913744  
Email: segreteria@scuolamds.it

## REGOLAMENTO INTERNO 2023/2024

### ORARIO

La scuola è aperta da settembre a giugno, come da calendario consegnato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico, da lunedì a venerdì.

ORARI DI ENTRATA/USCITA	RITMO DELLA GIORNATA
7.45/9.00 servizio pre-scuola e entrata flessibile	7.45/8.00 servizio pre-scuola
12.00 uscita prima del pranzo	8.00/9.00 accoglienza
13.30 uscita dopo il pranzo/ ore 13.00 per sezione primavera	9.00/10.00 appello-servizi-merenda
15.30/16.00 uscita flessibile	10.00/12.00 attività didattica in sezione
16.00/17.00 servizio post scuola	12.00/13.00 pranzo
	13.00/13.30 gr. piccoli ricreazione-servizi
	13.30/15.00 gr. piccoli riposo
	15.00/15.30 gr. piccoli risveglio-servizi
	13.00/14.30 gr. grandi/medi ricreazione
	14.30/15.45 gr. grandi/medi attività libera in sezione
	15.30/16.00 uscita flessibile
	16.30/17.00 uscita post scuola

I genitori sono tenuti a rispettare scrupolosamente l'orario scolastico per garantire ottimali condizioni di sicurezza dei bambini e per arrecare minimo disturbo alle attività didattiche. Entrate e uscite al di fuori dell'orario stabilito devono verificarsi molto raramente e devono essere comunicate con anticipo alle insegnanti. Alle ore 9.00 la porta d'ingresso e il cancello verranno chiusi: dopo 3 ritardi consecutivi sull'orario di entrata al bambino non sarà consentito l'ingresso a scuola e il genitore dovrà giustificare il ritardo al legale rappresentante che deciderà se il bambino potrà essere ammesso alla frequenza. I bambini ancora presenti alle ore 16.00 saranno accompagnati dal legale rappresentante e i genitori li ritireranno presso il suo ufficio. All'inizio dell'anno scolastico i genitori sono tenuti a compilare uno stampato nel quale dovranno essere specificati i nomi di coloro che sono autorizzati a ritirare il bambino allegando copia della carta d'identità (o di altro documento valido) per ogni persona indicata. I bambini non possono uscire dalla scuola con estranei o minori non autorizzati: qualora si presentasse tale possibilità i genitori avviseranno personalmente la scuola specificando le generalità di chi ritira il bambino. Nei casi in cui i genitori siano separati legalmente o divorziati le insegnanti dovranno essere informate (attraverso estratto della copia delle disposizioni del tribunale) sulle modalità di affidamento del minore.

### FREQUENZA

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che un corretto funzionamento della scuola. Per i bambini iscritti al primo anno viene inizialmente stabilito un orario ridotto per il mese di settembre che gradualmente aumenterà. Le assenze per malattia superiori a 6 giorni consecutivi (sabato, domenica, festivi e vacanze compresi) vanno giustificate nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge relative alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 e comunque con certificato medico che deve riportare la data del giorno effettivo del rientro; senza certificato medico il bambino non sarà ammesso alla frequenza. Il certificato medico va presentato anche in caso di assenza per malattia inferiore ai 6 giorni per malattie virali o infettive. Le assenze per motivi di famiglia vanno comunicate anticipatamente alle insegnanti. Dopo 15 giorni consecutivi di assenza senza motivazioni, il bambino è considerato ritirato.

### INCONTRI CON LE FAMIGLIE

Durante l'A.S. si terranno regolari incontri con le famiglie online quando non fosse consentito in presenza, in forma di assemblee generali, di sezione e colloqui individuali; per permetterne uno svolgimento regolare e proficuo i bambini **non devono** essere presenti. I **momenti** di incontro con le famiglie potranno svolgersi in orario scolastico ed extrascolastico. Le assemblee possono essere convocate dai genitori (almeno 3/5 della totalità) previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico con 8 giorni di anticipo. Concesso il nulla osta verranno informati e convocati tutti i genitori.

## **ABBIGLIAMENTO**

L'abbigliamento viene liberamente scelto dai genitori: è importante che consenta al bambino la massima libertà di movimento, la facilitazione alla progressiva conquista dell'autonomia (evitare body, bretelle, salopette, tute intere, cinture, camice, jeans con bottoni ....) e la partecipazione disinvolta alle attività scolastiche (uso di colle, tempere, pennelli, pasto in mensa...). Non è previsto l'uso di grembiuli: l'ideale è far indossare ai bambini una tuta da ginnastica.

**CORREDO:** ogni bambino deve avere:

- un cambio completo di abbigliamento da tenere in una sacca sulla quale deve essere evidenziato il nome all'esterno; i genitori avranno cura di controllare periodicamente che il cambio sia in ordine e adatto alla stagione; la sacca verrà custodita dalla scuola in apposito spazio;
- un paio di pantofole da tenere in armadietto con suola antiscivolo per mantenere più igienico l'ambiente e per rendere più confortevole la permanenza a scuola;
- per i bambini del gruppo piccoli una coperta e un cuscino (tipo culla) da lasciare a scuola sui quali dovranno essere specificati nome e cognome del bambino (operazione a cura dei genitori); affinché si possa provvedere alla pulizia coperta e cuscino saranno consegnati alla famiglia l'ultimo venerdì di ogni mese. E' importante che la coperta sia adatta alla stagione. I bambini del gruppo piccoli sono autorizzati a portare a scuola giochi che possono facilitare il riposo del pomeriggio (peluches, bambole...)

Nel corso dell'anno potranno esserci delle modifiche in base alle disposizioni di legge o circolari della scuola al fine di rispettare le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19

## **IGIENE**

Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario (dei capelli, della persona, degli abiti). Le insegnanti sono tenute a verificare lo stato di igiene dei bambini.

## **MENSA**

La scuola, si avvale di una ditta esterna che fornisce il servizio mensa. Ci si avvale di un menù mensile (consegnato a tutti i genitori all'inizio dell'anno scolastico) proposto dalla Ditta San Marco Ristorazione di Zelarino (VE), Il menù è stato approvato dalla ASL come da documentazione prodotta dalla Ditta sopra citata. E' necessario informare la scuola di eventuali allergie/intolleranze alimentari del bambino e produrre certificato medico che attesti il problema affinché possa essere predisposto un menù adatto alle esigenze. Inoltre è opportuno informare la scuola di particolari regimi alimentari dovuti a forme culturali e/o religiose. La scuola fornisce tutto il necessario per il pasto: bicchieri, posate, tovaglie, salviette, piatti. Per lo sviluppo dell'autonomia del bambino non si utilizzano bavagli. La merenda di metà mattina è fornita dalla scuola. I genitori dei bambini che festeggiano il compleanno possono offrire a tutti una merenda speciale (biscotti, pane e cioccolata o marmellata, torte, thè, succhi di frutta... salviette, bicchieri di plastica) di produzione industriale e non fatta in casa.

## **PEDIATRIA DI COMUNITA'**

Rappresentando la comunità scolastica l'ambiente ideale per la diffusione di epidemie di vario genere e natura a causa della stretta convivenza dei bambini, è importante che i genitori assumano alcuni accorgimenti rispetto alla valutazione dello stato di salute dei propri figli e nel rispetto delle disposizioni di legge o circolari della scuola nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19. Si chiede ai genitori di:

- Valutare con attenzione sintomatologie quali febbre uguale o superiore a 37,5°, vomito, diarrea, manifestazioni cutanee, congiuntiviti, parassitosi;
- Avvisare tempestivamente la scuola in caso di malattia infettiva o virale affinché si possano attuare tutte le misure di profilassi quando necessarie e si possano avvisare, con comunicazione in bacheca, tutte le famiglie;
- Tenere in osservazione il bambino per almeno 24h dopo l'allontanamento da scuola per febbre: in questo caso la riammissione potrà avvenire senza certificato medico. I bambini allontanati e assenti fino a 5 giorni sono riammessi su autocertificazione del genitore.

Tutte le procedure per la riammissione hanno lo scopo di escludere il rischio di contagio per gli altri bambini.

Le assenze per malattia con rientro al settimo giorno prevedono la giustificazione con certificato medico, pena la mancata riammissione alla frequenza.

Per la riammissione alla frequenza non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche e non richieda particolari cure che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.

Il bambino con pediculosi può essere riammesso in comunità il giorno dopo l'avvio di idoneo trattamento disinfestante, auto dichiarato dal genitore.

Non ci sono controindicazioni alla frequenza per bambini che portano apparecchi gessati, ortopedici, protesici o presentano punti di sutura.

All'insorgere di malattia acuta o traumatica durante l'attività scolastica il responsabile o suo delegato avvisa il genitore o chi per esso che provvederà al rientro in famiglia o al trasporto presso strutture sanitarie. In caso di aggravamento delle condizioni del bambino o irreperibilità del genitore o chi per esso si provvederà ad avvisare il Servizio di Emergenza 118.

Il responsabile o suo delegato può disporre l'allontanamento del bambino dalla scuola usando l'apposito modulo in presenza di particolari condizioni quali:

- febbre uguale o superiore a 37,5°
- Tre scariche diarroiche liquide in tre ore
- Esantema o eruzioni cutanee se improvvise e non motivate da patologie preesistenti
- Congiuntivite purulente con occhi arrossati e secrezioni purulente
- Vomito ripetuto
- Due o più vescicole con salivazione
- Pediculosi in presenza di pidocchi e lendini

All'atto dell'iscrizione i genitori sono invitati a dichiarare le vaccinazioni effettuate e ad avvisare in caso di figli non vaccinati.

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare medicinali, prodotti omeopatici o di erboristeria di alcun genere ai bambini a meno che non rientrino nella categoria dei "farmaci salvavita". I genitori dei bambini che presentano particolari patologie (convulsioni febbrili, asma bronchiale, broncospasma ricorrente, diabete, allergie ecc ...) avranno cura di informare l'insegnante affinché possano essere prese le misure del caso. La scuola è dotata di cassetta di pronto soccorso.

Per la medicina scolastica si fa riferimento al MANUALE PER LA PREVENZIONE DELLE MALATTIE INFETTIVE NELLE COMUNITA' INFANTILI E SCOLASTICHE redatto dall'Assessorato alla Sanità della Regione Veneto e dalla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale Veneto del MIUR.

Il bambino/a dovrà essere vaccinato nel rispetto della normativa vigente.

## **ISCRIZIONI E RETTE**

La domanda di iscrizione deve contenere le generalità del genitore o di chi esercita patria potestà; comporta l'accettazione del regolamento interno e impegna i genitori a versare la quota di iscrizione e la quota mensile secondo le modalità fissate dall'amministrazione. Le domande di iscrizione non saranno accolte se le famiglie non saranno in regola con i pagamenti dell'anno precedente. La quota di iscrizione è pari a € 50,00; va versata ogni anno all'atto di iscrizione al successivo anno scolastico e serve per l'acquisto del materiale didattico per la quota assicurativa. La retta annuale per la scuola dell'infanzia ammonta a € 1.400,00, mentre per i bambini che frequentano la sezione Primavera la retta annuale è di € 2.300,00: si versano sul conto corrente della scuola in 10 rate mensili rispettivamente da € 140,00 ed € 230,00 (periodo settembre/giugno anche se settembre e giugno non vengono usufruiti completamente dai bambini perché coincidenti con l'avvio e la chiusura dell'anno scolastico). Il pagamento dei buoni pasto (al costo di €4,00 cadauno) si effettua posticipatamente, con bonifico contestualmente al versamento mensile della retta che va effettuato entro il giorno 10 di ogni mese. I dati della banca sono i seguenti:

BANCA DELLA MARCA credito Cooperativo - filiale di Gazzera – Venezia

Intestatario del conto: SCUOLA DELL'INFANZIA MADONNA DEL SUFFRAGIO  
Via Asseggiano 260 30174 Chirignago Venezia  
codice IBAN: IT88K0708402000000300153  
CAUSALE: -**COGNOME**- E -**NOME**- del bambino/a- **MESE/I DELLA RETTA**-.

**Vige l'obbligo di versare ugualmente la retta annuale anche se il bambino non frequenta anche per periodi prolungati**, mentre il costo dei buoni pasto vengono definiti mensilmente in base all'effettivo numero di pasti usufruiti. I genitori che intendono ritirare il bambino durante l'anno scolastico saranno sollevati dal pagamento delle rette mancanti **solo** se il medico curante certifica che non può frequentare per motivi di salute. Altre motivazioni saranno valutate dal comitato di gestione. All'atto dell'iscrizione, ai nuovi iscritti sarà richiesto il pagamento anticipato della retta di settembre. Nella quota mensile non sono comprese: l'attività di psicomotricità e l'attività musicale e l'eventuale servizio di post scuola.

Nel caso in cui siano iscritti alla scuola due fratelli si applica un'agevolazione che consiste nell'esenzione del pagamento del buono pasto per il fratello minore per tutto l'anno scolastico 2023-2024.

Nel caso in cui il numero delle domande supera il numero dei posti disponibili verrà composta una graduatoria secondo alcuni criteri: bambini che hanno frequentato la scuola dell'infanzia nell'anno precedente; bambini della comunità di Asseggiano; per successivi criteri si demanda la decisione al Comitato di Gestione.

Ci si riserva la possibilità di eventuali modifiche del valore della retta e dei pagamenti che derivassero da particolari condizioni imposte da disposizioni di legge relative alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19

## **VARIE**

-Ogni bambino nuovo iscritto deve portare, all'inizio dell'anno scolastico, 1 foto (tipo 10X15) e 3 fototessera;

gli eventuali infortuni che si verificassero nell'ambito della scuola sono coperti da apposite polizze assicurative. La scuola declina ogni responsabilità per incidenti o danni che potrebbero verificarsi dopo la consegna dei bambini ai genitori o a chi per essi;

-uso degli armadietti:

- Si fa espresso divieto ai genitori di collocare negli armadietti apposite profumazioni in quanto i bambini potrebbero inavvertitamente ingerirne il contenuto;
- Si fa espresso divieto ai genitori di lasciare negli armadietti giochi, cibo, bevande, caramelle, gomme, cioccolata, medicinali.... In caso di incidenti o smarrimenti di oggetti la scuola declina ogni responsabilità;
- Si pregano i genitori di tenere in ordine gli armadietti nel rispetto degli spazi del compagno con il quale è condiviso l'armadietto stesso.

-Si invitano i genitori a leggere quotidianamente la bacheca degli avvisi per essere sempre informati e aggiornati sulla vita della scuola;

-I bambini dovranno portare un paio di calzini antiscivolo (i genitori avranno cura di scrivere il nome su entrambi i calzini) per svolgere l'attività di attività motoria; dovranno indossare una tuta da ginnastica e una maglietta a manica corta (anche durante la stagione fredda). Le bambine dovranno avere i capelli raccolti.

-Il costo di eventuali uscite didattiche che prevedono il pagamento delle relative tariffe (gite, corso di nuoto...) sarà a carico dei genitori.

### **INCONTRI FORMATIVI**

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Madonna del Suffragio" si avvale, durante l'anno scolastico, del contributo del Parroco e Gestore della Scuola dell'Infanzia, nonché di altri esperti, che mettono a disposizione di genitori ed insegnanti, il proprio tempo e la propria professionalità per incontri di formazione umana, educativa e spirituale.

L'iscrizione del proprio figlio alla Sezione Primavera aggregata alla scuola dell'infanzia paritaria "Madonna del Suffragio" impegna i genitori a farsi collaboratori attivi per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto educativo della Sezione Primavera, sia coinvolgendo nelle attività pratiche per l'organizzazione di eventi, che in quelle di formazione e crescita umana e spirituale.

### **PARTECIPAZIONE**

La scuola "Madonna del Suffragio", persegue gli scopi educativi, a livello umano e cristiano, attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali, religiose e culturali del territorio.

La partecipazione presuppone collaborazione tra educatori e genitori sui problemi dell'esperienza educativa quotidiana.

Attraverso la partecipazione alla vita della Sezione Primavera, l'esperienza educativa individuale del singolo genitore può trasformarsi in esperienza collettiva, producendo:

- Condivisione di esperienze ed iniziative (feste, celebrazioni, attività di vario genere...)
- Condivisione di obiettivi educativi e di strategie di intervento
- Cultura educativa e decisionalità comune su alcuni problemi
- Crescita spirituale

## ***-SPECIFICHE PER LA SEZIONE PRIMAVERA -***

### **CARATTERI E FINALITA' DELLA SEZIONE PRIMAVERA**

La Sezione Primavera è un servizio socio-educativo sperimentale ed integrativo di interesse pubblico, aggregato alle attuali strutture delle scuole dell'infanzia e degli asili nido aperto a tutti i bambini e le bambine di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa. La Sezione Primavera aggregata alla Scuola dell'infanzia Madonna del Suffragio concorre:

- Alla formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- Alla cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- Al sostegno alle famiglie nella cura dei figli nelle scelte educative.

La Sezione Primavera persegue tali finalità, integrandosi con gli altri servizi educativi, in particolare con la Scuola dell'Infanzia.

L'offerta concorre a fornire una risposta alla domanda delle famiglie per servizi della prima infanzia e contribuisce alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini da zero a sei anni.

### **ORARI E GIORNATA TIPO**

ORARI ENTRATA:

Dalle ore 8.00 alle ore 9.00, dalle ore 9.00 non sarà più consentita l'entrata nella scuola.

ORARAI USCITA:

1° TURNO : ore 12.00 senza pranzo

2° TURNO: ore 13.00 con il pranzo

3° TURNO: ore 15.30-16.00

#### GIORNATA TIPO

ore 8.00 - 9.00 - Accoglienza

ore 9.00 - 10.00 – Appello, servizi, colazione

ore 10.00 - 11.30 - Attività

ore 12.00 1° Uscita senza pasto

ore 11.30 - 13.30 – Servizi e Pasto

ore 13.00 2° Uscita con pasto

ore 13.00 - 15.00 – Servizi e Sonno

ore 15.00 - 15.45 – Sveglia e servizi

ore 15.30 - 16.00 – 2^ Uscita

ore 16.00 – 17.00 servizio di post scuola

#### **INSERIMENTO GRADUALE**

Nel primo mese di attività, la Sezione Primavera prevede un inserimento graduale per tutti i bambini, scaglionato per gruppi, secondo orari forniti dalla direzione e con l'accompagnamento di uno dei genitori o, in caso di impossibilità, di una persona di famiglia maggiorenne, da essi delegata, con riduzione progressiva della sua presenza, man mano che il bambino risponde positivamente all'inserimento.

Pertanto, i genitori dovranno programmare due settimane di disponibilità per l'inserimento del proprio bambino. Il programma di inserimento è fornito dalla direzione ad inizio anno.

#### **CORREDO PERSONALE DEL BAMBINO**

**ABBIGLIAMENTO:** l'abbigliamento viene liberamente scelto dai genitori: è importante che consenta al bambino la massima libertà di movimento, la facilitazione alla progressiva conquista dell'autonomia (evitare body, bretelle, salopette, tute intere, cinture, camice, jeans con bottoni....) e la partecipazione disinvolta alle attività scolastiche (uso di colle, tempere, pennelli, pasto in mensa...). Non è previsto l'uso di grembiuli: l'ideale è far indossare ai bambini una tuta da ginnastica.

#### **CORREDO:**

ogni bambino deve avere:

- Se il bambino ne fa utilizzo, la fornitura costante di un numero sufficiente di pannolini che garantiscano almeno la copertura dei cinque giorni.
- Un cambio completo di abbigliamento da tenere in uno zainetto sul quale deve essere evidenziato il nome all'esterno; i genitori avranno cura di controllare periodicamente che il cambio sia in ordine e adatto alla stagione; gli zainetti vengono custoditi dalla scuola in apposito spazio;
- Un paio di pantofole da tenere in armadietto con suola antiscivolo per mantenere più igienico l'ambiente e per rendere più confortevole la permanenza a scuola;
- Una coperta e un cuscino (tipo culla) da lasciare a scuola sui quali dovranno essere specificati nome e cognome del bambino (operazione a cura dei genitori); affinché si possa provvedere alla pulizia coperta e cuscino saranno consegnati alla famiglia l'ultimo venerdì di ogni mese. E' importante che la coperta sia adatta alla stagione. I bambini del gruppo piccoli sono autorizzati a portare a scuola giochi che possono facilitare il riposo del pomeriggio (peluches, bambole...)

Nel corso dell'anno potranno esserci delle modifiche in base alle disposizioni di legge o circolari della scuola al fine di rispettare le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19.

#### **MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento ha validità di contratto tra la scuola Madonna del Suffragio e la famiglia del bambino.

Il presente regolamento può essere modificato dagli organi scolastici competenti, tenuto conto delle disposizioni ministeriali, del progetto educativo della scuola, delle verifiche annuali e dei contributi offerti da tutte le componenti della scuola ed in particolare dalle disposizioni di legge relative alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19.

Letto il presente testo, approvo e sottoscrivo per accettazione di quanto in esso contenuto

Chirignago, 10 GENNAIO 2023

Il Dirigente Scolastico  
Don Marco De Rossi

Firma dei genitori per accettazione

---

---