



MADONNA DEL SUFFRAGIO  
Scuola dell'infanzia

PARROCCHIA SANTA MARIA DEL SUFFRAGIO  
Scuola dell'Infanzia Paritaria "Madonna del Suffragio"  
Via Asseggiano 260  
30174 Chirignago Venezia  
Tel/fax 041.913744  
Email: [madonnadelsuffragio@virgilio.it](mailto:madonnadelsuffragio@virgilio.it)

### ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO 2020

Al Dirigente scolastico della scuola paritaria dell'infanzia "Madonna del Suffragio"

I sottoscritti.....

In qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario  
del minore....., nato/a

a....., il..... residente

a....., in

via..... n°.....

### CHIEDONO L'ISCRIZIONE

del minore..... presso questo  
centro estivo

- per il periodo che va dal 15/06/2020 al 31/07/2020 -

Consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere (dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 75 D.P.R. 445/2000)

### DICHIARANO

- Di aver letto e approvato il PROGETTO ORGANIZZATIVO CENTRI ESTIVI 2020 SCUOLA DELL'INFANZIA "MADONNA DEL SUFFRAGIO"
- Di avere ricevuto, letto, approvato e sottoscritto l'ALLEGATO -INFORMAZIONI PER I GENITORI O PER CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTA'
- Di avere ricevuto, letto, approvato e sottoscritto l'ALLEGATO - PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCATRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

**Dichiarano che \_l\_ bambin \_**

COGNOME	NOME		
Nato/a a		Prov.	
Residente a		Prov.	Cap.
Via		N°	Frazione
via/piazza (da compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza)			
Telefono fisso abitazione			
Codice fiscale			
<input type="checkbox"/> è cittadino italiano <input type="checkbox"/> altra cittadinanza (Indicare nazionalità) .			

**II PADRE (in possesso di patria potestà)**

Cognome	Nome		
Codice Fiscale			
Nato a		Prov.	
Residente a		Prov.	Via
N.			
Cellulare Altro recapito tel.			
Titolo di studio		E-mail	

**LA MADRE (in possesso di patria potestà)**

Cognome	Nome		
Codice Fiscale			
Nata a		Prov.	
Residente a		Prov.	Via
N.			
Cellulare Altro recapito tel.			
Titolo di studio		E-mail	

La famiglia convivente, oltre ai genitori sopracitati, è inoltre composta da:

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Parentela

Siamo interessati a partecipare al Centro Estivo (barrare la scelta):

- (15-30 Giugno + Tutto il mese di Luglio)
- Solo per il periodo 15-30 Giugno
- Solo il mese di Luglio

**DICHIARANO INOLTRE CHE:**

	Entrambi i genitori che lavorano, dichiarando lo stato di servizio con documento rilasciato dal datore di lavoro
	Genitori entrambi impossibilitati a svolgere attività lavorativa in modalità di smart-working
	Genitori uno o entrambi impiegati nella sanità
	Genitori uno o entrambi impiegati nelle forze dell'ordine

Nel caso di domande superiori alla ricettività prevista nel numero di 20 bambini totali verrà redatta una graduatoria secondo i criteri sopra indicati.

**SI IMPEGNANO A VERSARE:**

Il costo mensile del servizio è:

- Mese di Giugno 200€ (si ricorda che comunque, PER CHI E' ISCRITTO ALLA NOSTRA SCUOLA NELLA SEZIONE PRIMAVERA, dovrà essere pagata la retta ridotta del mese di Giugno di 70€)
- Mese di Luglio 400€
- **la quota di iscrizione corrispondente al mese di giugno di € 200,00 è da versare entro il 10 giugno 2020**
- **la quota del mese di luglio di € 400,00 è da versare entro il 10 Luglio 2020**

Prendo atto che:

- la quota di iscrizione corrispondente al mese di giugno di € 200,00 in caso di rinuncia alla frequenza, non verrà restituita in quanto atta ad affrontare le spese di procedura.

- ai sensi dell'art. 1988 del codice civile, riconosce che il corrispettivo complessivo della retta costituisce obbligazione unica ed indivisibile che si impegna a versare entro e non oltre le date sopra indicate.

**RICONSEGNARE ALLA SCUOLA (VIA MAIL [madonnadelsuffragio@virgilio.it](mailto:madonnadelsuffragio@virgilio.it)):**

- Modulo di iscrizione compilato
- Allegati compilati
- Informativa sulla privacy firmata
- Versamento di € 200,00;

**IN MANCANZA DI UNO DEI TRE DOCUMENTI SOPRA CITATI, L'ISCRIZIONE NON POTRA' ESSERE ACCOLTA.**

Il bonifico dovrà indicare chiaramente la causale del Versamento nome e cognome del BAMBINO/A e il mese da pagare.

Esempio: "Cognome e Nome del bambino/a- CE +R06 2020"

#### DATI BANCARI

Intestatario del conto: PARROCCHIA SANTA MAIA DEL SUFFRAGIO SCUOLA

VIA ASSEGGIANO 260

30174 CHIRIGNAGO VENEZIA

Banca della Marca Credito Cooperativo

**Beneficiario:SCUOLA DELL'INFANZIA MADONNA DEL SUFFRAGIO**

Codice IBAN:IT83W0708402002042004300153

Si allega alla presente domanda:

- Consenso del trattamento dei dati personali D.lgs 196/03 – Codice Privacy debitamente firmata da entrambi i genitori
- L'ALLEGATO -INFORMAZIONI PER I GENITORI O PER CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTA'
- L'ALLEGATO - PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCATRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI
- Fotocopia codice fiscale del bambino
- Delega per il ritiro del bambino. **A tal proposito, dichiarano di essere a conoscenza che la responsabilità della scuola nella custodia del minore viene meno con la consegna del bambino al genitore o incaricato, anche permanendo gli stessi all'interno degli spazi scolastici; Inoltre dichiarano di essere a conoscenza che è consigliato che gli accompagnatori non abbiano più di 60 anni**
- In caso di bambino in situazione di handicap- certificazione UVMD
- In caso di dieta speciale o allergie: certificato medico
- altre patologie(specificare)\_\_\_\_\_

**Consenso del trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679**

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

I sottoscritti dichiarano inoltre di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui gli artt.316,337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Padre (autocertificazione) \_\_\_\_\_  
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della Scuola)

Firma della Madre (autocertificazione) \_\_\_\_\_  
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della Scuola)

NB: I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy (decreto Ministeriale n . 305 del 7 dicembre 2006)

**INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY. (D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO).**

Gentile Genitore,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della Scuola dell'Infanzia "Madonna del suffragio" di Asseggiano.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla Scuola dell'Infanzia "Madonna del Suffragio" di Asseggiano saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale sono presenti quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;  
valutare il livello di autonomia personale del bambino;  
organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);  
essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);  
adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).  
Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).

Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali);  
personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;  
compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;  
società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;  
FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) a cui siamo associati.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.

Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.

Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:

al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;

una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;

una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).

In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.

Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.

Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco, a cui verranno allegate le fotocopie dei documenti d'identità, potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

Titolare per il trattamento dei dati da voi forniti è la scrivente:

Scuola dell'Infanzia "Madonna del Suffragio", Via Asseggiano 260/A - Chirignago-Venezia (VE),

Tel 041-913744\_, nella figura del Legale rappresentante

Responsabile dei trattamenti è il Sig. Valentino Cagnin al quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento. Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo sei anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico - Allegato B al Codice - in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

Chirignago, 07/12/2018

Il Titolare del trattamento  
F.to Don Valentino Cagnin

I sottoscritti \_\_\_\_\_ in qualità di genitori del minore \_\_\_\_\_, a seguito dell'informativa fornita dichiarano di averne letto il contenuto e di esprimere il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firme \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI PER GENITORI O PER CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTÀ DEI BAMBINI ISCRITTI ALL'A/S 2020-2021

Tra la scuola dell'infanzia paritaria Madonna del Suffragio e le famiglie dovrà intercorrere un vero e proprio "patto solidale", che prevede l'impegno a mantenere un costante fluido informativo, a rispettare le regole di igiene e i comportamenti sanitari corretti e a segnalare eventuali casi di positività nella cerchia familiare allargata.

Si prevede una modalità di informazione da consegnare ai genitori o di chi esercita la patria potestà sui **comportamenti da tenere**, attraverso un documento che contenga le informazioni qui sotto spiegate e che deve essere firmato dal genitore stesso.

### ➤ Modalità di ingresso dei genitori o di chi esercita la patria potestà o delegati

- Viene prevista una modalità di verifica della situazione sanitaria prima della consegna del minore; tale verifica viene effettuata con la rilevazione della temperatura con termometro a infrarossi a distanza
  - Gli ingressi vengono contingentati, in modo da evitare assembramenti, si prevede l'ingresso di 5 genitori alla volta, i quali dovranno attendere il proprio turno in apposite postazioni come indicato dalla segnaletica.
  - Nella zona antistante l'ingresso della scuola viene messo a disposizione un prodotto detergente e sanificante per le mani, che dovrà obbligatoriamente essere usato dai soggetti interessati prima della consegna del proprio figlio
  - L'ingresso all'interno della scuola sarà consentito solo in caso di comprovata necessità
  - Sarà obbligatorio rispettare il distanziamento sociale e indossare i DPI (mascherina)
  - Non sarà possibile sostare negli spazi della scuola, la consegna del bambino/a dovrà durare il minor tempo possibile.
  - La consegna del minore avverrà con la seguente modalità:
    1. Saranno predisposti degli indicatori grafici per garantire il distanziamento sociale in attesa del proprio turno.
    2. Il minore verrà consegnato all'insegnante di riferimento dopo
      - L'igienizzazione delle mani
      - Firma autocertificazione come da allegato 8
      - La misurazione della temperatura
    3. Il minore verrà consegnato all'insegnante di riferimento nello spazio antistante la porta di ingresso della scuola.
  - E' fatto divieto di portare giochi da casa
  - Eventuali consegne di documenti o materiale vario da parte dei genitori o chi per essi dovrà avvenire in un apposito punto consegna senza contatto con il personale. (Saranno messi a disposizione contenitori nei quali riporre eventuali documentazioni o altro materiale)
- È fatto divieto di accedere, agli ambienti della scuola, a tutti i genitori o di chi esercita la patria potestà o delegati, che presentano temperatura uguale o superiore a 37,5 gradi.



- È fatto divieto di accedere, agli ambienti della scuola, a tutti i genitori o di chi esercita la patria podestà o delegati, che presentano temperatura uguale o superiore a 37,5 gradi
- E' fatto divieto di accedere agli ambienti della scuola a tutti i genitori o di chi esercita la patria podestà o delegati che siano positivi al Covid-19
- È fatto divieto di accedere, agli ambienti della scuola, a tutti i genitori o di chi esercita la patria podestà o delegati che abbiano avuto contatti stretti con sospetto contagio o con tampone positivo al Covid-19
- È fatto divieto di accedere, agli ambienti della scuola, a tutti i genitori o di chi esercita la patria podestà o delegati che siano privi di mascherina
- E' fatto obbligo a tutti i genitori o di chi esercita la patria podestà o delegati di rispettare l'orario di ingresso del proprio bambino come indicato dal capitolo 4.
- E' consigliato che gli accompagnatori non abbiano più di 60 anni.

➤ **Modalità di uscita dei bambini per i genitori o di chi esercita la patria podestà o delegati**

- Le uscite vengono contingentate in modo da evitare assembramenti, si prevede il ritiro di 5 bambini alla volta, i quali dovranno attendere il proprio turno in apposite postazioni come indicato dalla segnaletica.
- Nella zona antistante l'ingresso della scuola viene messo a disposizione un prodotto detergente e sanificante per le mani, che dovrà obbligatoriamente essere usato dai soggetti interessati prima del ritiro del proprio figlio
- Sarà obbligatorio rispettare il distanziamento sociale e indossare i DPI (mascherina)
- Non sarà possibile sostare negli spazi della scuola, il ritiro del bambino/a dovrà durare il minor tempo possibile.
- Il ritiro del minore avverrà con la seguente modalità:
  1. Saranno predisposti degli indicatori grafici per garantire il distanziamento sociale in attesa del proprio turno.
  2. Il minore verrà consegnato dall'insegnante di riferimento al genitore i genitori o di chi esercita la patria podestà o delegati dopo l'igienizzazione delle mani
  3. Il minore verrà consegnato dall'insegnante di riferimento nello spazio antistante la porta di ingresso della scuola.
- E' fatto obbligo a tutti i genitori o di chi esercita la patria podestà o delegati di rispettare l'orario di uscita del proprio bambino come indicato dal capitolo 4.

➤ **Modalità di ingresso e uscita dei bambini**

Il protocollo della scuola dell'infanzia paritaria Madonna del Suffragio mette in atto i seguenti comportamenti:

- Viene prevista una modalità di verifica della situazione sanitaria prima di entrare in struttura; tale verifica viene effettuata con la rilevazione della temperatura con termometro a infrarossi a distanza
- Si evidenzia che nel momento in cui il bambino avesse una temperatura pari o superiore a 37,5 gradi dovrà necessariamente ritornare a casa

- Ingressi e uscite saranno scaglionati con una programmazione in un tempo complessivo congruo e con modalità a discrezione della scuola

- Gli ingressi e le uscite vengono contingentati, in modo da evitare assembramenti, si prevede l'ingresso di 5 bambini alla volta come di seguito descritto:

	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
<b>GRUPPO A</b>	8.00-8.10	15.10 – 15.20
<b>GRUPPO B</b>	8.10-8.20	15.20 -15.30
<b>GRUPPO C</b>	8.20-8.30	15.30 - 15.40
<b>GRUPPO D</b>	8.30-8.40	15.40 – 15.50
<b>GRUPPO E</b>	8.40 – 8.50	15.50 -16.00

- Nella zona antistante all'ingresso viene messo a disposizione un prodotto detergente e sanificante per le mani, che dovrà obbligatoriamente essere usato dai bambini prima di entrare e prima di uscire
- All'ingresso viene messo a disposizione un nebulizzatore manuale con detergente sanificante per la pulizia delle scarpe, le stesse vengono sostituite con quelle che verranno utilizzate solo a scuola.
- I bambini non potranno entrare con oggetti/giocattoli portati da casa
- Al momento dell'iscrizione è fatto obbligo per ogni bambino avere il certificato medico rilasciato dal pediatra di competenza che attesti le buone condizioni di salute del bambino.
- Come da DPCM del 26 Aprile art.3 comma 2 si specifica che non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina i bambini al di sotto dei 6 anni.

DATA, \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI O DI CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTA'

## PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

### TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza  
\_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_

E

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di  
\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e l'adolescenza

**entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI \_\_\_\_\_ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.**

**In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale),** consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

### DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
  - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,
  - rientrare prontamente al proprio domicilio,
  - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

**In particolare, il gestore**, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

#### **DICHIARA**

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.**

Il genitore

(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio

per l'infanzia e l'adolescenza

---

---